Утверждаю
Директор ГБУ РК «Национальный музыкально-
драматический театр Республики Коми»
Т.В. Себекина
« 09 » января 2019 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» (ГБУ РК НМДТ РК) на 2019 год

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции:		
1.1.Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заместитель директора Ведущий юрисконсульт	Весь период
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора Ведущий юрисконсульт	В течение года
1.3. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по антикоррупционной политике	В течение года
1.4. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Комиссия по антикоррупционной политике	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции	Комиссия по антикоррупционной политике	Постоянно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами:		
3.1. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере культуры	Комиссия по антикоррупционной политике, ведущий юрисконсульт	В течение года

3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, о коррупционной обстановке в сфере культуры	Ведущий юрисконсульт	По согласованию
4. Организация взаимодействия с общественностью:		
4.1. Размещение на официальном сайте театра плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Ведущий юрисконсульт, администратор	март 2019 г.
4.2. Размещение и ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Ведущий юрисконсульт, администратор	Размещение-май 2019 г. Ведение-Постоянно
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
4.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор, Комиссия по антикоррупционной политике	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения.	Комиссия по антикоррупционной политике, ведущий юрисконсульт	Весь период
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ведущий юрисконсульт	Постоянно
6. Осуществление контроля финансово--хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	Комиссия по антикоррупционной политике	В течение года
6.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Комиссия по антикоррупционной политике	
6.2. Осуществление контроля, в том числе общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по антикоррупционной политике	В течение года

6.3. Обеспечение работы телефона доверия для обращения сотрудников учреждения, граждан по фактам коррупционной направленности (о работе телефона доверия необходимо информировать сотрудников, граждан посредством размещения объявления на информационном стенде, на официальном сайте учреждения)	Комиссия по антикоррупционной политике Ведущий юрисконсульт	Постоянно
6.4. Проведение ежеквартального анализа обращений сотрудников, граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Комиссия по антикоррупционной политике	Ежеквартальн о
6.5. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников учреждения с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению.	Ведущий юрисконсульт	Согласно графика
6.6. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в учреждении.	Комиссия по антикоррупционной политике	Июнь 2019 г Декабрь 2019г
4. Организация взаимодействия с общественностью:		
4.1. Размещение на официальном сайте театра плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Администратор	март 2019 г.
4.2. Размещение и ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Администратор	Размещение-февраль 2019 г. Ведение-Постоянно
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Заместитель директора	В течение года

4.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Комиссия по антикоррупционной политике	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения	Комиссия по антикоррупционной политике	
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ведущий юрисконсульт	Постоянно
6. Осуществление контроля финансово--хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	Комиссия по антикоррупционной политике	В течение года
6.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Комиссия по антикоррупционной политике	
6.2. Осуществление контроля, в том числе общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по антикоррупционной политике	В течение года
6.3. Обеспечение работы телефона доверия для обращения сотрудников учреждения, граждан по фактам коррупционной направленности (о работе телефона доверия необходимо информировать сотрудников, граждан посредством размещения объявления на информационном стенде, на официальном сайте учреждения)	Ведущий юрисконсульт	Постоянно
6.4. Проведение ежеквартального анализа обращений сотрудников, граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений)	Комиссия по антикоррупционной политике	Ежеквартально

6.5. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников учреждения.	Ведущий юрисконсульт	Согласно графика
6.6. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в учреждении.	Комиссия по антикоррупционной политике	Июнь 2019 г. Декабрь 2019 г.