Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Коми Республикаса культура, туризм да архив удж министерство
«Коми Республикаса вужвойтырлӧн шылада-драмаа театр»
Коми Республикаса канму сьӧмкуд учреждение
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
«Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»
ул.Бабушкина,д.4, г.Сыктывкар, 167000, Республика Коми,
тел/факс 8 (8212) 24-38-89, 44-00-89, 24-89-04, e-mail:komifolk@yandex.ru, www.komiteatr.ru
ОГРН 1021100515908, ИНН/КПП 1101485071/110101001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»
С.И. Белорусова
« » января 2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» (ГБУ РК НМДТ РК) на 2021 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУ РК «НМДТ РК» разработан на основании:
- Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального Закона от 17.07.2009 № 172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов»;
- Постановления Правительства российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУ РУ «НМДТ РК», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:
- недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания граждан;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности, качества в деятельности администрации учреждения;
- укрепления доверия к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в ГБУ РК «НМДТ РК» осуществляется директором учреждения.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции:		
1.1.Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Директор Заместитель директора Ведущий юрисконсульт	Весь период
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ведущий юрисконсульт	В течение года
1.3. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по антикоррупционной политике	В течение года
1.4. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Комиссия по антикоррупционной политике	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции	Комиссия по антикоррупционной политике	Постоянно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами:		
3.1. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере культуры	Комиссия по антикоррупционной политике, ведущий юрисконсульт	В течение года
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, о коррупционной обстановке в сфере культуры	Ведущий юрисконсульт	В течение года
4. Организация взаимодействия с общественностью:		
4.1. Размещение на официальном сайте театра плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Ведущий юрисконсульт, администратор	январь 2021 г.

4.2. Размещение и ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Ведущий юрисконсульт, администратор	Ведение-Постоянно
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Заместитель директора	В течение года
4.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор Заместитель директора Комиссия по антикоррупционной политике	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения.	Комиссия по антикоррупционной политике, ведущий юрисконсульт	Весь период
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ведущий юрисконсульт	Постоянно
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	Заместитель директора Комиссия по антикоррупционной политике	В течение года
6.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заместитель директора Комиссия по антикоррупционной политике	
6.2.Мероприятия по обеспечению добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг для государственных нужд	Заместитель директора Главный специалист	
6.3. Осуществление контроля, в том числе общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по антикоррупционной политике	В течение года

6.4. Обеспечение работы телефона доверия для обращения сотрудников учреждения, граждан по фактам коррупционной направленности (о работе телефона доверия необходимо информировать сотрудников, граждан посредством размещения объявления на информационном стенде, на официальном сайте учреждения)	Комиссия по антикоррупционной политике Ведущий юрисконсульт	Постоянно
6.5. Проведение ежеквартального анализа обращений сотрудников, граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Заместитель директора Комиссия по антикоррупционной политике	Ежеквартальн о
6.6. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников учреждения с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению.	Заместитель директора Ведущий юрисконсульт	Согласно графика
6.7. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в учреждении.	Комиссия по антикоррупционной политике	Май 2021г Ноябрь 2021 г

Разработал Щелкунов В.Г.