УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ РК «НМДТ РК»
от 26.12.2024 № 206-од
(Приложение)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости
2.	Актуализация раздела по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Начальник отдела маркетинга и связям с общественностью	Постоянно
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Ведущий юрисконсульт	Постоянно
4.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении, в том числе рассмотрение на заседаниях комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции (проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Не реже одного раза в квартал
5.	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в учреждениях	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года
6.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, в соответствии с Федеральным	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных	В течение года

	законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	правонарушений в учреждении; Комиссия по противодействию коррупции	
7.	Обеспечение соблюдения гласности, прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при планировании и осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Контрактная служба; Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
8.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере культуры	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года
9.	Обеспечение функционирования в учреждении «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Ответственное лицо за регистрацию, прием и передачу полученных сведений	Постоянно
10.	При поступлении жалоб в адрес учреждения содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения выносить на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов	Директор; Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
11.	Проведение ежеквартального анализа обращений сотрудников, граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
12.	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения по установлению ответственности за преступления коррупционной направленности, по формированию нетерпимого отношения к проявлениям	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	1 раз в год

	коррупции, по изучению законодательства по противодействию коррупции		
13.	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанных сайтов	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Начальник отдела маркетинга и связям с общественностью	По мере необходимости
14.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников учреждения с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении;	1 раз в год