УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ РК «НМДТ РК»
от 26.12.2025 № 162-од
(Приложение)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости
2.	Актуализация раздела по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Начальник отдела маркетинга и связям с общественностью	Постоянно
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Ведущий юрисконсульт	Постоянно
4.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении, в том числе рассмотрение на заседаниях комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции (проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Не реже одного раза в квартал
5.	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в учреждениях	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года
6.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, в соответствии с Федеральным	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных	В течение года

	законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	правонарушений в учреждении; Комиссия по противодействию коррупции	
7.	Обеспечение соблюдения гласности, прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при планировании и осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Контрактный управляющий; Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
8.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере культуры	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости
9.	Обеспечение функционирования в учреждении «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Ответственное лицо за регистрацию, прием и передачу полученных сведений	Постоянно
10.	При поступлении жалоб в адрес учреждения содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения выносить на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов	Директор; Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
11.	Проведение ежеквартального анализа обращений сотрудников, граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
12.	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения по установлению ответственности за преступления коррупционной направленности, по формированию нетерпимого	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	1 раз в год

	отношения к проявлениям коррупции, по изучению законодательства по противодействию коррупции		
13.	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанных сайтов	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Начальник отдела маркетинга и связям с общественностью	По мере необходимости
14.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников учреждения с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении;	1 раз в год