Утверждено
приказом ГБУ РК «НМДТ РК»
от 18.12.2025 № 157–од

(приложение)

Порядок предоставления
Государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» государственной услуги по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги

Предоставление Государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» государственной услуги «Услуга по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ» (**далее – государственная услуги**).

1.2. Наименование организации, представляющей государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» в отношении которого функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство культуры и архивного дела Республики Коми.

1.3. Перечень нормативных правовых актов

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 г. № 3612-1; требованиями Федерального закона от 18 июля 2019 года № 193-ФЗ «О внесении изменений в закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. № 493-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 506 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Коми, финансового обеспечения выполнения

государственного задания и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»;

• Приказом Министерства культуры Республики Коми от 04 августа 2011 г. № 399-од «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми, в качестве основных видов деятельности;

•Приказом Министерства культуры Республики Коми от 29 сентября 2011 г. № 469-од «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

•Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» и Министерством культуры и архивного дела Республики Коми, и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

•Уставом ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми», утвержденный приказом Министерства культуры и архивного дела Республики Коми от 20.05.2025 №315-од.

1.4. Описание результатов предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является просмотр получателем услуги спектакля (концерта) в соответствии с репертуарным планом театра.

1.5. Потребителем является любое физическое и юридическое лицо

2. Требования к порядку исполнения государственной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

2.1.1. Информацию о месте нахождения и графике работы ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми», а также об условиях порядка предоставления государственного услуги можно получить в учреждении посредством телефонной связи, на официальном сайте театра: komiteatr.ru (в том числе для граждан с ограниченной возможностями), а также при личной явке по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина дом 4. Информация размещена на информационных стендах возле окна билетной кассы театра.

На информационных стендах содержатся следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов билетной кассы театра;
- репертуарный план показа спектаклей на текущий месяц (с указанием названия спектакля, даты и времени его показа);
- план нумерации мест зрительного зала;
- порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
- блок схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги (приложение №1).

2.1.2. Консультации по процедуре получения государственной услуги предоставляются непосредственно в помещении ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми», а также по телефону работником билетной кассы театра, начальником отдела продаж и обслуживания зрителей, работниками структурного подразделения.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- о местонахождении ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»;
- о названии спектаклей текущего репертуара, прокат которых осуществляется в данный период на сцене театра;
- о наличии, либо отсутствии билетов на тот или иной спектакль (как в целом, так и на определенные места в зрительном зале);
- о дате и времени показа спектакля;
- о стоимости билета на спектакль;
- об актерском составе спектакля;
- о продолжительности спектакля по времени, количестве антрактов в нем;
- о кратком содержании спектакля;
- о порядке обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в корректной форме информируют граждан об условии и порядке получения государственной услуги.

2.1.3. Сведения о местонахождении и номерах телефонов ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»:

167000, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, дом 4

Телефон билетной кассы: 8(8212)28 64-94

Телефон приемной директора театра: 8(8212) 28-64-64 (доб. 600)

Телефон директора театра: 8(8212) 28-64-64 (доб. 601)

Телефон заместителя директора театра: 8(8212) 28-64-64 (доб. 606)

Телефон вахты: 8(8212) 44-11-84, 28-64-64 (доб. 615)

Адрес интернет-сайта: www.komiteatr.ru

e-mail: komifolk@yandex.ru

2.1.4. Билетная касса работает по следующему графику:

Понедельник – выходной

Вторник - Воскресенье с 12.00 до 18.00.

2.1.5. Для получения государственной услуги граждане осуществляют покупку театрального билета (кассового чека). Покупка билета (кассового чека) может производиться:

- путем личного обращения в билетную кассу театра с указанием названия спектакля и даты его показа. Выбор места в зрительном зале производится самостоятельно при условии наличия мест;

- через интернет-кассу (quicktickets.ru/muzykalno-dramaticheskiy-teatr). Выбор места в зрительном зале производится самостоятельно при условии наличия мест;

- у администраторов по работе со зрителем (агентов), которые уполномочены на реализацию и распространение билетов на мероприятия театра.

Действительными считаются театральные билеты (кассовый чек), приобретенные в кассе театра, либо у лиц, уполномоченных на распространение театральных билетов, либо при покупке в интернет-кассе, у партнера театра распечатанный электронный билет или билет на экране мобильного устройства (смартфон, планшет и т.д.).

За билеты, купленные у посторонних лиц, администрация театра ответственности не несет.

2.1.6. Требования к порядку предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги производится посредством продажи театрального билета (кассового чека) на спектакль. При обращении за предоставлением государственной услуги по показу спектаклей театральный билет (кассовый чек) покупается заявителем до просмотра спектакля. Покупка билета (кассового чека) может осуществляться:

- за расчет в наличной форме (денежные средства вносятся в билетную кассу театра);

-через терминал оплаты, используя банковскую карту;

- за безналичный расчет.

В последнем случае сумма, подлежащая уплате за приобретение театральных билетов, перечисляется по следующим реквизитам:

ГБУ РК «НМДТ РК»

167000, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д.4

ИНН 1101485071 / КПП 110101001

ОГРН 102110515908 от 29.10.2002 г.

Банковские реквизиты:

Получатель: Министерство финансов Республики Коми (ГБУ РК «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУЗЫКАЛЬНО-ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР РЕСПУБЛИКИ КОМИ, л/с 80202133000)

р/с 03224643870000003200 БИК 012202102

Банк получателя: ОКЦ №1 ВВГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород

2.1.7. Прейскурант цен на услуги (по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ и т.п.) ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» на

соответствующий театральный сезон – устанавливаются приказом ГБУ РК «НМДТ РК».

2.1.8. В целях оптимизации ценовой политики в театре проводятся следующие мероприятия:

– Используется гибкая система цен в целях увеличения продаж театральных билетов, это значит, что цены могут быть изменены в сторону уменьшения на основании коллективных заявок от организаций, учебных заведений.

– Для социально - незащищенных слоев населения, устанавливаются льготы на приобретения театральных билетов на основе Закона Республики Коми от 05.04.2005 №31-РЗ «О льготах, предоставляемых отдельным категориям граждан при посещении государственных учреждений культуры Республики Коми» по предъявлению удостоверения или предоставление сведений с использованием многофункционального сервиса обмена информацией:

• Инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам труда, скидки 50%;

•Учащимся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях 50%;

•Многодетным семьям 50%;

•Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву 50%;

•Дети из школ - интернатов и детских домов 50%;

•Лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи в ходе специальной военной операции (СВО), и членов их семей – 100%.

– Работникам театра предоставляются льготные билеты стоимостью 100 рублей. Льгота предоставляется в момент продажи билета в кассе, распространяется только на спектакли театра, кроме премьерных.

– Пригласительные билеты для прессы, представителей Министерства культуры и архивного дела Республики Коми и других вышестоящих организаций проштамповываются с указанием места.

– Дети дошкольного возраста до 3-х лет допускаются на спектакли театра бесплатно, только в сопровождении родителей или других ответственных лиц без предоставления отдельного места. Сопровождающий приобретает билет на общих основаниях - за полную стоимость или со скидкой (для социально - незащищенных слоев населения).

– Для действующих членов Союза театральных деятелей Российской Федерации, состоящих в Отделении общероссийской общественной организации Союз театральных деятелей Республики Коми, устанавливается льгота на приобретение театрального билета на мероприятия ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»

при предоставлении членского билета Союза театральных деятелей РФ за 50 рублей.

– Распространение пригласительных билетов и билетов с нулевой стоимостью как одной из форм реализации благотворительной деятельности ГБУ РК «Национальный музыкальнбо-драматический театр Республики Коми».

Скидки не распространяются на мероприятия, проводимые на сцене ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» сторонними организациями, закрытые и целевые спектакли, а также фестивальные, детские и премьерные спектакли за исключением благотворительной деятельности ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми».

2.2. Сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Сроки предоставления государственной услуги:

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с текущим репертуаром театра.

2.2.2. Прием граждан в билетных кассах театра может проводиться в порядке очереди. Время ожидания в очереди при покупке билета или получения консультации не должно превышать 20 минут. Участники и инвалиды Великой Отечественной Войны, инвалиды первой группы, беременные женщины, а также женщины с малолетними детьми обслуживаются в билетных кассах театра вне очереди.

2.2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги является:

- отсутствие у гражданина приобретенного билета (кассового чека) на театральный спектакль;

- отсутствие билетов (мест в зале) на конкретный спектакль в театральной билетной кассе;

- некорректное, либо психически неадекватное поведение потенциального получателя государственной услуги. При наличии театрального билета в указанном случае, он может быть сдан в билетную кассу театра до момента начала спектакля с возвращением данному лицу полной стоимости билета.

2.2.4. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основанием для приостановления государственной услуги является:

- акты органов государственной власти, контрольных, ревизионных органов;

- ухудшение санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе;

- иные форс-мажорные обстоятельства.

В указанных случаях купленные билеты на спектакли подлежат сдаче в билетную кассу театра с возвращением их полной стоимости. В случаях отмены (замены) спектакля, либо переноса даты показа спектакля, либо изменения времени начала показа спектакля – по усмотрению получателя государственной услуги – также возможен возврат купленных на спектакли билетов (с возвращением их полной стоимости).

2.3. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.3.1. ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» размещается в специально предоставленном здании, доступном для населения. По одной стороне от центрального входа в здание театра и в кассе театра расположены информационно-рекламные материалы (баннеры, афиши и т.п.) премьерных спектаклей театра и спектаклей текущего репертуара театра.

Характеристики:

- состояние здания, в котором располагается театра, не является аварийным;
- здание театра подключено к системам централизованного отопления;
- возле здания театра имеются парковочные места для автомобилей.

2.3.2. Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления государственной услуги.

В состав помещений для предоставления государственной услуги входят:

- зрительный зал;
- билетная касса;
- гардероб для верхней одежды получателей государственной услуги, соответствующий вместимости зрительного зала;
- санузел для получателей государственной услуги, снабженный туалетными принадлежностями.

Зрительный зал оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений креслами, соединенными в рядах между собой, и прикреплёнными к полу. До начала спектакля и в антракте в фойе театра транслируются аудио или видео ролики о наиболее значимых событиях театральной жизни. В театре имеется занавес, необходимые декорации, технические средства (штанкетное оборудование) и оборудование (звуковая и световая аппаратура) для демонстрации спектаклей.

Театр оборудован системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими поддержание температурного режима 18 – 20 градусов С и влажного режима (влажность 55%). Помещения театра оборудованы дымовыми извещателями и оснащены первичными средствами пожаротушения.

Уборка помещений театра производится ежедневно, в том числе санузлов – по мере загрязнения. У входа в здание театра установлены урны. В театре установлен круглосуточный режим охраны.

3. Административные процедуры. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- разъяснение заявителю порядка предоставления государственной услуги (при обращении по телефону, либо при личном обращении);
- продажа театрального билета (кассового чека) на конкретный спектакль посредством наличного и безналичного расчета;
- приход заявителя в театр на просмотр спектакля в соответствии с точной даты и временем, указанном на билете;
- встреча получателя государственной услуги сотрудниками контрольной службы театра, проверка билета сотрудниками контрольной службы театра;
- обслуживание в гардеробе;
- препровождение получателя государственной услуги в зрительный зал;
- просмотр спектакля.

3.1.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги по показу спектаклей является личное, либо посредством телефонного звонка обращение гражданина в ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми». При личном обращении заявителю разъясняется порядок предоставления государственной услуги по показу спектаклей, дается консультация по всем интересующим вопросам.

Срок выполнения действий – до 10 минут.

3.1.2. Продажа театрального билета (кассового чека) на спектакль может производиться при личном обращении. При получении билета заявителю, необходимо не отходя от кассы еще раз проверить соответствие названия спектакля, даты и времени его показа, стоимость билета и номер ряда и места в зрительном зале. Для получателя государственной услуги предусмотрена возможность возврата билета.

Срок выполнения действий – до 10 минут.

3.1.3. При посещении театра получателями государственной услуги администраторы театра организуют их встречу при входе в театр с указанием мест размещения гардероба и зрительного зала. Сотрудники контрольной службы проверяют у получателя государственной услуги наличие театрального билета (кассового чека) на спектакль, при необходимости препровождают и показывают его место в зрительном зале.

Срок выполнения действия – до 15 минут.

3.1.4. Сотрудники гардеробной службы осуществляют прием верхней одежды посетителей с размещением ее на пронумерованной вешалке и последующей выдачей гардеробного номерка получателю государственной услуги. Указанная процедура может осуществляться в порядке очереди.

Срок выполнения действия – до 15 минут при наличии очереди.

3.1.5. Показ спектакля в соответствии с репертуарным планом театра.

Срок выполнения действия – в зависимости от продолжительности спектакля (от 45 минут до 3 часов).

3.1.6. В случае отказа предоставления государственной услуги должностное лицо ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» сообщает причины отказа в устной форме (по требованию заявителя – в письменной форме).

Срок выполнения действия – 10 минут.

3.1.7. Сотрудники гардеробной службы осуществляют выдачу верхней одежды посетителям при предоставлении гардеробного номерка получателем государственной услуги. Указанная процедура может осуществляться в порядке очереди.

Срок выполнения действия – до 15 минут при наличии очереди.

4. Порядок возврата билетов, купленных в Билетной кассе Театра

В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется по личному обращению в кассу.

4.1. Порядок возврата билетов при отмене, замене или переносе мероприятий по инициативе Театра.

4.1.1. Информация о порядке и сроках возврата билетов по каждому случаю отмены, замены или переноса мероприятия Театра размещается в доступном для зрителей месте в Билетной кассе и на официальном сайте Театра (komiteatr.ru).

4.1.2. Возврат билетов, купленных в Билетной кассе Театра, осуществляется только по предъявлению билета и кассового чека.

4.1.3. Билеты, купленные на перенесенное или замененное мероприятие, действительны на вновь объявленное мероприятие, но Покупатель вправе вернуть Театру билеты и потребовать возврата платежа.

4.1.4. В случаях замены или переноса мероприятия возврат билетов производится до изначально установленной даты мероприятия, если иное не предусмотрено приказом по Театру.

4.1.5. При отмене мероприятия возврат билетов производится, начиная со дня распоряжения об отмене до даты, когда мероприятие должно было состояться, если иное не предусмотрено приказом по Театру.

4.1.6. Возврат платежа за билеты, приобретенные по банковским картам, производится на ту же банковскую карту, с которой они были оплачены, в сроки и в порядке, установленными банком.

4.1.7. Испорченные бланки билетов возврату и обмену не подлежат. Приобретенный билет должен находиться в надлежащем состоянии (без разрывов, проколов и прочих дефектов) и иметь все атрибуты первоначально приобретенного билета.

4.1.8. Возврат платежа производится только за билеты, приобретенные в Билетной кассе Театра.

4.1.9. В случае опоздания на мероприятие и/или непосещения мероприятия по какой-либо причине возврат или обмен билета не производится.

4.2. <u>Порядок возврата билетов по запросу Покупателя:</u>

4.2.1. В случае возврата билетов на мероприятия Театра по запросу Покупателя, Покупатель должен лично обратиться в Билетную кассу Театра по адресу ул. Бабушкина, 4 и предоставить следующие документы:

- Заявление на возврат платежа за возвращенный билет (билеты) с указанием причины возврата билета (билетов) (Приложение № 2);
- Документ, удостоверяющий личность (оригинал для предъявления копию);
- Кассовый чек, подтверждающий факт покупки Зрителем билета (билетов) за наличный расчет или с помощью банковской карты в Билетной кассе Театра.

4.2.2. Театр в праве после предоставления Покупателем всех документов, указанных в п. **4.2.1.** настоящих Правил, рассмотреть заявление Покупателя на возврат денежных средств за приобретенный в Билетной кассе Театра билет и принять решение о возврате платежа в течение 10 (десяти) календарных дней.

4.2.3. Возврат платежа осуществляется в Билетной кассе Театра при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение 30 (тридцати) календарных дней после принятия Театром решение о Возврате платежа, о чем Покупателю будет сообщено предварительно по телефону или адресу электронной почты, указанным Покупателем в заявлении на возврат платежа.

4.2.4. Документы на возврат билетов, указанные в п. **4.2.1.,** принимаются сотрудниками Билетной кассы не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до времени начала мероприятия, указанного на возвращаемом билете. При обращении менее чем за 3 (три) дня до мероприятия документы на возврат билетов не принимаются, возврат билетов и платежа за билеты не осуществляются.

4.2.5. Возврат платежа за билеты, приобретенные по банковским картам, производится на туже банковскую карту, с которой они были оплачены, в сроки и в порядке, установленными банком.

4.2.6. Настоящими Правилами устанавливается следующий порядок и размер компенсации при возврате билетов:

Таблица. Условия возврата билетов

№ п/п	Причины отказа от посещения мероприятия	В каком размере от номинальной стоимости билета, производится возврат денег
1.	Отмена/ замена/ перенос мероприятия по инициативе Театра	100 %
2.	Покупатель отказался от посещения мероприятия по своей инициативе до его проведения:	
	за 10 и более дней до мероприятия	100 %
	за 5 – 9 дней до мероприятия	50%
	за 3 – 4 дня до мероприятия	30%
	менее чем за 3 дня до мероприятия	возврат билета не производится

4.2.7. Билеты, реализованные с установленной скидкой, к обмену и возврату не принимаются.

4.2.8. Испорченные бланки билетов возврату и обмену не подлежат. Приобретенный билет должен находиться в надлежащем состоянии (без разрывов, проколов и прочих дефектов) и иметь все атрибуты первоначально приобретенного билета.

4.2.9. Возврат платежа производится только за билеты, приобретенные в Билетной кассе Театра.

- если театральный билет приобретен через интернет-кассу, то возврат денежных средств осуществляется после прямого обращения зрителя в интернет-кассу по адресу: info@quicktickets.ru. Стоимость билета возвращается частично с учетом банковских издержек.

5. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

5.1. Контроль оказания государственной услуги осуществляет Учредитель ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» - Министерство культуры и архивного дела Республики Коми.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку отчетов на обращение получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников театра.

5.2. Проверка полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства культуры и архивного дела Республики Коми. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка может также проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности, в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащим исполнении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

6.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействий) должностных лиц ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию:

1. Наименования органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, которому адресовано обращение.
2. Фамилию, имя, отчество гражданина, направившего обращение, сведения о почтовом адресе и (или) электронной почте, на который должен быть направлен ответ.
3. Наименование должности, фамилии, имени и отчества должностного лица ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми» (при наличии информации), решение, действие (бездействие), которого обжалуется.
4. Суть обжалуемого решения, действия (бездействия).

Дополнительно в жалобе указываются:

1. Причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность.
2. Требование об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия).
3. Иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

6.2. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований получателя государственной услуги и

о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении жалобы.

6.3. Срок рассмотрений письменных обращений получателей государственной услуги не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляются заявителю жалобы (обращения).

6.4. Получатели государственной услуги вправе в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обратиться в суд за защитой нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов, связанных с действием (бездействием) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги. Исковое заявление предъявляется в суд по месту жительства ответчика, либо по месту нахождения юридического лица. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления
Государственным бюджетным учреждением Республики Коми
«Национальный музыкально-драматический
театр Республики Коми»
государственной услуги по показу спектаклей

БЛОК – СХЕМА
последовательности действий при предоставлении государственной услуги «Услуга по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»

п/п	Наименование административной процедуры	Срок выполнения действий	Примечания
1.	Разъяснение заявителю порядка предоставления государственной услуги по предоставлению театрального обслуживания	До 10 минут	- при личном обращении; - при обращении по телефону; - при письменном обращении; - по e-mail.
2.	Продажа театрального билета в театральной кассе на спектакль согласно репертуарному плану	До 20 минут (возможно в порядке очереди). Участники и инвалиды ВОВ, беременные женщины с малолетними детьми обслуживаются без очереди	Посредством наличного и безналичного расчета
3.	Приход заявителя в театр на просмотр спектакля	До 10 минут	В соответствии с точной датой и временем, указанном в билете
4.	Встреча получателя государственной услуги сотрудниками контрольной службы театра, проверка билета сотрудниками контрольной службы театра	До 10 минут	На основании билета
5.	Обслуживание в гардеробе, получение гардеробного номерка	До 15 минут	В порядке живой очереди

6.	Препровождение получателя государственной услуги в зрительный зал	До 15 минут	
7.	Показ спектакля	От 45 минут до 3 часов (в зависимости от продолжительности спектакля)	В соответствии репертуарным планом театра
8.	Обслуживание в гардеробе	До 15 минут	При предъявлении гардеробного номерка, в порядке живой очереди

Приложение 2
к порядку предоставления
Государственным бюджетным учреждением Республики Коми
«Национальный музыкально-драматический
театр Республики Коми»
государственной услуги по показу спектаклей

Форма бланка – образца

Директору
Государственного бюджетного
учреждения культуры Республики Коми
«Национальный музыкально-драматический театр РК»
_____

от_____
Ф.И.О. полностью

_____
документ, удостоверяющий личность

_____
(наименование, серия, номер, кем, когда выдан)

Адрес электронной почты:_____

Телефон: +7 (_____)_____

Заявление

Прошу возвратить мне денежные средства за приобретенные в Билетной кассе театра билеты на
мероприятие_____

_____

на «____»_____20_____ г. в ____:_____ часов, в количестве _____ штук.

Причиной возврата билетов является _____

_____.

Документы к заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность.

2. Билет(ы).

3. Кассовый чек, подтверждающий факт покупки билета(ов) в билетной кассе за наличный расчет или с помощью платежного средства (банковской карты).

_____

(подпись)

«_____»_____20__