Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Коми Республикаса культура, туризм да архив удж министерство
«Коми Республикаса вужвойтырлӧн шылада-драмаа театр»
Коми Республикаса канму сьӧмкуд учреждение
**Государственное бюджетное учреждение Республики Коми**
**«Национальный музыкально-драматический театр Республики Ко**
ул.Бабушкина,д.4, г.Сыктывкар, 167000, Республика Ко
тел/факс 8 (8212) 24-38-89, 44-00-89, 24-89-04, e-mail:komifolk@yandex.ru, www.komitea
ОГРН 1021100515908, ИНН/КПП 1101485071/1101010

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РК «НМДТ РК»
С.И. Белорусова
« » января 2023 г.

# ПЛАН РАБОТЫ
# ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ГБУ РК «НМДТ РК» НА 2023 год

| № п/п | Наименование (содержание) мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за выполнение мероприятия | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда | в рабочем порядке | в соответствии с планом мероприятий | |
| 2 | Пересмотр инструкций по охране труда | II квартал | руководители структурных подразделений, специалист по охране труда | |
| 3 | Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, выдача руководителям структурных подразделений | II квартал | комиссия | |
| 4 | Проведение вводного инструктажа | при приеме на работу | специалист по охране труда | |
| 5 | Проведение инструктажей на рабочем месте:<br>- первичный;<br><br><br><br><br><br><br>- повторный;<br><br><br><br><br><br><br>- внеплановый; | до начала работы со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое<br><br>1 раз в 6 месяцев;<br>1 раз в 3 месяца (с сотрудниками, выполняющие работы повышенной опасности)<br><br>при введении в действие новых или переработанных инструкций по охране | руководители структурных подразделений, специалист по охране труда | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - целевой | труда, изменении технологических процессов, нарушении работниками требований охраны труда, по требованию органов надзора и т.п.<br><br>при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями | | |
| 6 | Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников учреждения | по графику;<br>вновь принятых - в течение первого месяца работы | комиссия,<br>руководители структурных подразделений | |
| 7 | Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим | III квартал;<br>вновь принятых - в течение первого месяца работы | специалист по охране труда,<br>руководители структурных подразделений | |
| 8 | Проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для сотрудников учреждения | весь период | специалист по охране труда | |
| 9 | Оказание содействия инициативам сотрудников учреждения по пропаганде и ведению здорового образа жизни | весь период | специалист по охране труда<br>руководители структурных подразделений | |
| 10 | Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по охране труда, правилам электробезопасности | по графику | руководители структурных подразделений,<br>специалист по охране труда | |
| 9 | Приобретение новых средств индивидуальной защиты работников от электрического тока и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ соответствующего типа | май | Начальник МТОиХО<br>Заведующий тиристорным цехом | |
| 10 | Приобретение новых электроламп и модернизация текущих в целях обеспечения на предприятии достаточного уровня освещения | ноябрь | Начальник МТОиХО<br>Заведующий тиристорным цехом | |
| 11 | Очередная профилактическая беседа с водителем автомобиля по безопасности дорожного движения. | март, октябрь | специалист по охране труда<br>Начальник МТОиХО | |
| 12 | Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) | по графику | отдел кадров,<br>руководители структурных подразделений,<br>специалист по охране труда | |
| 13 | Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителя автомобиля | ежедневно | Мед. работник,<br>специалист по охране труда | |
| 14 | Пополнение аптечек для оказания первой помощи работникам | март, октябрь | специалист по охране труда | |
| 15 | Обеспечение рационального питьевого режима, санитарной обработки кулеров и проведения анализа воды на пригодность для питьевых целей | в рабочем порядке | специалист по охране труда<br>руководители структурных подразделений | |
| 16 | Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими | I, III кварталы | руководитель структурного подразделения,<br>специалист по охране труда, | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами | | начальник МТОиХО | |
| 17 | Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей и обучения по охране труда | По мере финансирования | специалист по охране труда Начальник МТОиХО | |
| 18 | Содержание в исправном состоянии противопожарных средств, в том числе средств противодымной защиты, пожарной сигнализации, поверка, приобретение, доукомплектование первичными средствами пожаротушения объектов в трудовом процессе | Весь период | комиссия по охране труда | |
| 19 | Реконструкция, ремонт и очистка эксплуатируемых вентиляционных систем и установок, воздушных, водяных завес, воздуховодов, в том числе и с привлечением специализированных организаций | ежеквартально | комиссия по охране труда специализированная организация | |
| 20 | Проведение гимнастики глаз для работающих на ПЭВМ, регламентированных перерывов, физкультурных мероприятий по укреплению здоровья работающих | постоянно | руководители структурных подразделений | |
| 21 | Осуществление производственного контроля | Весь период | руководители структурных подразделений комиссия по охране труда | |
| 22 | Оптимизация планировки производственных помещений в целях повышения безопасности труда работников | октябрь | руководители структурных подразделений комиссия по охране труда | |
| 23 | Согласование плана предупредительных мер по улучшению условий и охраны труда в ФСС | август | специалист по охране труда отдел кадров | |

Разработал Щелкунов В.Г.