Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Коми Республикаса культура, туризм да архив удж министерство
«Коми Республикаса вужвойтырлӧн шылада-драмаа театр»
Коми Республикаса канму сьӧмкуд учреждение
**Государственное бюджетное учреждение Республики Коми**
**«Национальный музыкально-драматический театр Республики Коми»**
ул.Бабушкина,д.4, г.Сыктывкар, 167000, Республика Коми,
тел/факс 8 (8212) 24-38-89, 44-00-89, 24-89-04, e-mail:komifolk@yandex.ru, www.komiteatr.ru
ОГРН 1021100515908, ИНН/КПП 1101485071/110101001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РК «НМДТ РК»
С.И. Белорусова
« » января 2023 года

# ПЛАН

## мероприятий рабочей группы по вопросам противодействия терроризму, экстремизму в ГБУ РК «Национальный музыкально-драматический театр РК» на 2023 год.

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Исполнители | Отметка о выпол-и |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Изучение и анализ информации о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки на территории учреждения, выработка необходимых предложений по устранению причин и условий, оказывающих негативное влияние на уровень антитеррористической защищённости | Весь период. | Директор<br>Зам. директора<br>Рабочая группа | |
| 2. | Анализ хода исполнения по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми на 2019-2024 гг. | По отдельному плану | Зам. директора<br>Рабочая группа | |
| 3. | Анализ состояния работы по реализации требований к антитеррористической защищенности ГБУ РК «НМДТ РК» | Ежеквартально | Зам. директора<br>Вед. юрисконсульт | |
| 4. | Обучение ответственных лиц по «Рабочей программе подготовки должностных лиц по вопросам противодействия терроризму» | По графику | Зам. директора<br>Рабочая группа | |
| 5. | Внесение дополнительных предложений в проект Плана работы АТК на 2024 г. | Согласно плана | Зам. директора<br>Рабочая группа | |
| 6. | Проведение дополнительных | Весь период | Зам. директора<br>Рабочая группа | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | инструктажей, мер безопасности по недопущению террористических актов и иных противоправных действий. | | | |
| 7. | Организация дежурства ответственных лиц от руководства во время проведения культурно-массовых мероприятий, государственных праздников в учреждении. | Согласно графика | Зам. директора<br>Рабочая группа | |
| 8. | Ужесточить пропускной режим при проведении культурно-массовых мероприятий. | Весь период | Зам. директора<br>Рабочая группа<br>Охрана | |
| 9. | Проведение учений и тренировок по отработке действий руководства, персонала при угрозе террористического акта и ЧС. | Согласно графика | Зам. директора<br>Вед. юрисконсульт | |
| 10. | Проведение проверок готовности работников от террористических посягательств и отработка их возможных действий по пресечению террористического акта и спасению людей. | Весь период | Зам. директора<br>Вед. юрисконсульт | |
| 11. | Организация необходимых мероприятий по профилактике терроризма, обеспечению защищенности организации от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля реализации этих мер. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и Министерством культуры, туризма и архивного дела РК по вопросам профилактики терроризма. | Весь период | Рабочая группа | |
| 12. | Недопущение распространения идей террора и экстремизма, материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих необходимость осуществления такой деятельности. | Ежедневно | Рабочая группа | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13. | Визуальная проверка помещений театра (щитовые, подвальные помещения, чердак, фойе, зрительный зал и т.п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов. | Ежедневно | Зам. директора<br>Вед. юрисконсульт<br>Охрана | |
| 14. | Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания учреждения. | Ежедневно | Рабочая группа<br>Охрана | |
| 15. | Осмотр запасных выходов, замков, запоров и иных средств защиты на предмет целостности и исправности. | Ежедневно | Рабочая группа<br>Охрана | |
| 16. | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной и пожарной сигнализации, других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.д.) | Согласно графика | Зам. директора<br>Вед. юрисконсульт | |
| 17. | Накопление методического материала по противодействию экстремизма. Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризма. | Весь период | Рабочая группа | |
| 18. | Обновление профилактической наглядности по противодействию экстремизма и терроризма. | Весь период | Рабочая группа | |
| 19. | Ознакомление арендаторов помещений театра с памятками, инструкциями по обеспечению безопасности в театре, с пропускным режимом и действиях при угрозе экстремизма, террористическом акте. | Весь период | Вед. юрисконсульт | |
| 20. | Документальное обеспечение (издание приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков дежурств и т.п.) при проведении культурно-массовых мероприятиях театра, а также при выездных мероприятиях (гастролях) для сотрудников. | По мере необходимости | Вед. юрисконсульт | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21. | Корректировка Паспорта безопасности тетра в соответствии с Постановлением Правительства РФ от11.02.2017 г № 176 «Об утверждении требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | По мере необходимости | Вед. юрисконсульт | |
| 22. | Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте учреждения. | По мере необходимости | Вед. юрисконсульт администратор | |

Ответственный за антитеррористическую безопасность В.Г. Щелкунов.